

令和5年度 岐阜県文化公演動画配信等促進 助成金 募集要項 (公演型・展示型)

<申請期間>

令和5年4月1日(土)～8月31日(木)必着

※申請書類の提出は郵送のみです。

※申請は先着順に受付のうえ、予算の上限に達し次第、募集を締め切ります。

予算上限に達した場合は、公益財団法人岐阜県教育文化財団ホームページ内でお知らせします。

<提出先・お問い合わせ先>

〒502-0841 岐阜県岐阜市学園町3-42 ぎふ清流文化プラザ1階

(公財)岐阜県教育文化財団 県民文化課

TEL 058-233-8161 FAX 058-233-5811

e-mail gecf@g-kyoubun.or.jp

<注意事項>

※ 5名以上の文化団体のみ申請できます。

※ 調査を実施することがありますので、書類は必ず5年間保管してください。

※ 昨年度から申請書等様式に変更がありますので、令和5年度の様式集を用いて提出してください。

1. はじめに

岐阜県文化公演動画配信等促進助成金は、芸術文化活動におけるDX(デジタルトランスフォーメーション)をすすめつつ、県内の文化団体の発表活動を支援し、広く県民に鑑賞機会を提供することを目的としています。

この目的を達成するため、本要項は、公益財団法人岐阜県教育文化財団(以下「財団」という。)が、県内に所在する文化団体が行う文化活動に要する経費に対し、交付する本助成金について定めています。助成を希望する団体は、本募集要項をご確認のうえ、ご申請ください。

2. 助成金手続きの流れ

申請者		(公財)岐阜県教育文化財団
<p>① 申請書(別記第1号様式等)提出 8月31日(木)締切り ※ただし、予算の都合上、期間内であっても申請を締め切る場合があります。</p> <p>■事業内容に変更があった場合 事業の変更承認申請書 (別記第3号様式)提出</p> <p>■事業を中止した場合 事業の中止(廃止・辞退)承認申請書 (別記第5号様式)提出</p> <p style="background-color: #4a86e8; color: white; text-align: center; padding: 5px;">公演・展示などの事業実施</p> <p>※記録写真・来場者アンケートの実施が必要です</p>	<p>郵送</p> <p>→</p> <p>←</p> <p>→</p> <p>←</p> <p>→</p> <p>←</p>	<p>② 交付決定の通知</p> <p>変更承認の通知、交付額変更の通知</p> <p>中止(廃止)承認書</p>
<p>③ 実績報告書(別記第7号様式等)提出 ※事業終了後(動画・オンラインギャラリー公開後)1カ月以内</p>	<p>→</p> <p>←</p>	<p>④ 確定額の算出、助成額確定の通知 ※「助成金交付請求書」も併せて送付</p>
<p>⑤ 交付請求書(別記第9号様式)の提出 ※確定通知書受領後、速やかに提出</p>	<p>→</p> <p>←</p>	<p>⑥ 助成金の支払い ※原則、請求書受領後、15日以内に指定の口座へ当財団から振り込みます。</p>

◆申請手続きについて

1. 申請できる団体（助成対象団体）

助成の対象となる文化団体は、次の各号に掲げるすべての要件を満たすものとします。

(1) 県内に活動の拠点を置く5名以上の会員で構成される団体であること。

※法人にあっては主たる事業所が県内に所在し、任意団体にあっては会員の半数以上が県内に在住している場合等が対象となります。

※会員の半数以上が申請日において、申請団体に2年以上在籍している場合が対象となります。

(2) 過去2年間、継続した文化芸術活動の実績を有すること。

※活動実績は申請時にご提出いただく、団体調査票（別紙様式2）にて確認します。

2. 対象となる事業（助成対象事業）

対象となる事業は、次のすべての項目を満たす事業です。

(1) 令和5年4月1日（土）から令和5年12月28日（木）までの期間に実施され、下記表1に記載のいずれかに分類される文化芸術の広く一般に公開される公演、展示等であること。

※公演型：60分以上の公演を対象とする 展示型：3日以上展示を対象とする。

(2) 令和5年4月1日（土）から令和5年12月28日（木）までの期間に実施の様子が、公演型にあっては、動画配信サイトで広く一般に公開される動画配信を伴う公演であること。展示型にあっては、3DVR専用カメラで撮影した展示会場の画像を編集し、インターネット上に展示会場を再現したオンラインギャラリー（以下、「オンラインギャラリー」という。）が広く一般に公開される展示であること。

※オンラインギャラリー詳細は7ページを確認してください。

(3) 下記表2に記載のいずれかの施設で実施される公演、展示等であること。

(4) 出演者（客演を含む）、出展者等の半数以上が県内在住者で構成される公演、展示等であること。

3. 対象とならない事業（助成対象外事業）

対象とならない事業は、次の項目に該当すると財団が認める事業です。

(1) 営利を目的とする事業

(2) 特定の政治又は宗教活動及び主義主張の浸透を目的とする事業

(3) 法令又は公序良俗に反する事業

(4) 対象経費について国及び県（県が出資する財団法人等を含む）から重複して助成を受ける事業

(5) 市町村（市町村が出資する財団法人等を含む）が実施する又は主催となる事業

(6) 県が定める「コロナ社会を生き抜く行動指針」に反する事業

(7) 教授所、教室等が行う稽古事、習い事等の成果発表会

(8) その他財団が別に定めるもの

※申請時に添付いただくチェックリスト①（別紙様式6）でご確認ください。

表1 <文化芸術活動の種別・対象分野>

種 別	対 象 分 野
総 合	芸術祭、芸能祭等
美 術	絵画、彫刻、工芸、書、写真、デザイン等
音 楽	合唱、吹奏楽、オーケストラ、オペラ、邦楽等
演 劇	創作劇、人形劇、ミュージカル等
舞 踊	邦舞、洋舞等
映 像	映画、ビデオ等
古典芸能	歌舞伎、能、狂言、文楽等
民俗芸能	民謡、謡曲、郷土芸能等
文 学	小説、詩、短歌、俳句、川柳、随筆等
生活文化	茶道、華道等

表2 <助成対象施設>

	公演型	展示型
対 象 施 設	<ul style="list-style-type: none"> ・ぎふ清流文化プラザ(長良川ホール) ・OKBふれあい会館(サラマンカホール) ・飛騨・世界生活文化センター(飛騨芸術堂、コンベンションホール) ・岐阜県図書館(多目的ホール) ・ソフトピアジャパンセンター(ソピアホール、セミナーホール) ・セラミックパークMINO(イベントホール、国際会議場、展示ホール) 	<p>県内公立貸館施設 (100㎡以上の展示室)</p>

4. 助成対象経費

助成対象事業のうち、以下に記した項目について助成対象経費とします。(※1)

項 目	上限(万円)		内 容
	公演型	展示型	
舞台設営・会場費	35	—	大道具、小道具、衣裳、音響・照明に係る借上料、 大道具、小道具、衣裳、音響・照明に係る人件費、 会場費(※2)、会場に附属する備品借上料、会場光熱費
展示設営・会場費	—	35	展示設営に係る借上料、 展示設営に係る人件費、 会場費(※3)、会場に付属する備品借上料、会場光熱費
インクルーシブ費	4	4	手話通訳等 障がいのある方への配慮に係る費用
印刷費	10	10	プログラム、ポスター、チラシデザイン費 プログラム、ポスター、チラシ印刷費
動画制作費	25	—	動画撮影委託料、編集料、動画配信に係る経費
オンラインギャラリー 制作費(※4)	—	25	VR撮影委託料、WEBサイト作成編集、掲載に係る経費 (※5)
コロナ対策消耗品	1	1	コロナ対策として必要と認められる消毒液等の消耗品
計	75万円	75万円	

- ※1 ・透明性を担保するため、1万円以上(税込み)の支払いは銀行振込した経費に限り、助成対象とします。ただし、1万円未満(税込み)の支払いについては、現金払いも助成対象とします。
 - ・令和5年4月1日以降で交付決定前に支出した経費については、本助成事業の趣旨に合致したものであり、適正な執行であることが認められる場合に限り対象とします。
 - ・申請者の責めに帰すことができない事情(自然災害や感染症対策による施設の閉鎖等)により、事業の全部または一部中止となった場合、当該事象が発生した時点ですでに執行済みの経費については助成対象とします。
- ※2 リハーサル会場費は公演当日に限り対象とします。
- ※3 展示準備・撤収会場費は展示期間当日に限り対象とします。
- ※4 オンラインギャラリー制作費とは、実際の展示を3DVRカメラにて撮影、編集、インターネット上に、展示スペースを再現する経費です。詳細は7ページを確認してください。
- ※5 ドメイン・サーバー使用料、オンラインギャラリー公開後の保守管理に係る経費は助成対象外とします。

<助成対象とならない経費>

- ・ 1万円以上(税込み)の経費で、現金支払のもの。
なお、1万円未満(税込み)の経費であっても、銀行振込みを避けるために1万円以上の支払いを複数に分けて同一事業者を支払うなど、意図的に分割したと判断される場合は、助成対象外とすることがあります。
- ・ 備品購入費(動画撮影機材など事業内で使い切らないもの)
- ・ 請求書もしくは領収証に商品名等詳細の記載や明細書の添付がない等、支払い内容が確認できない経費
- ・ オークション(インターネットオークション含む)による購入
- ・ クレジットカード会社等から付与されたポイントによる購入
- ・ 申請団体に支払われる経費及び申請団体構成員が代表を務める法人に支払われる経費
- ・ その他、社会通念上著しく高額と認められる場合は、助成の対象外とする場合があります。

5. 助成対象事業の期間

助成対象事業の実施期間は、令和5年4月1日(土)から令和5年12月28日(木)までとします。(令和5年12月31日までに、動画配信またはオンラインギャラリーを公開してください。)

6. 助成金の額

①～③のいずれか小さい額を助成限度とします。ただし、③の対象経費より多い金額を申請することはできません。

- ① 助成の上限額 75万円 (ただし、3ページに記載のとおり各項目に上限があります。)
- ② (総事業費)－(収入)の差
- ③ 助成対象経費

※収入とは、「入場料、参加料、会員外の出演料、他団体からの助成金・補助金、寄付金、協賛金、物販販売収入、広告料、祝儀等」のことを言います。

7. 申請に必要な提出書類 10～17ページを参照してください。

提出書類	備考
<input type="checkbox"/> 申請書(別記第1号様式) 10ページ	
<input type="checkbox"/> 収支予算書(別紙様式1) 11ページ	申請する事業に関するもののみ抽出してください。
<input type="checkbox"/> 団体調査票(別紙様式2) 13ページ	
<input type="checkbox"/> 実施計画書(別紙様式3) 14ページ	
<input type="checkbox"/> 団体会員名簿(別紙様式4) 15ページ	団体の規約や定款があればあわせて添付してください。半数以上が県内に在住していることが必要です。
<input type="checkbox"/> 出演者・出展者名簿(別紙様式5) 16ページ	半数以上が県内に在住していることが必要です。
<input type="checkbox"/> チェックリスト①(別紙様式6) 17ページ	

8. 実績報告に必要な提出書類等 19～24、31ページを参照してください。

提出書類等	備考
<input type="checkbox"/> 実績報告書(別記第7号様式) 19ページ	
<input type="checkbox"/> 収支決算書(別紙様式7) 20ページ	チケット代、入場料等収入がある場合は、収入(売上金額等)を確認できる書類の写しを提出してください。
<input type="checkbox"/> 助成対象経費領収書整理一覧表 (別紙様式8) 21ページ	
<input type="checkbox"/> 請求書の写し 銀行振込明細書の写し 領収書の写し	1万円以上の現金支払い経費は助成対象外です。助成対象者あてのものに限り対象経費とします(上様は不可)。助成事業と関連性が不明な領収証は対象経費として認められません。請求書もしくは領収書に内訳記載がない場合は、支払い内容詳細がわかる明細書添付してください。
<input type="checkbox"/> 事業概要報告書(別紙様式9) 23ページ	
<input type="checkbox"/> チェックリスト②(別紙様式10) 24ページ	
<input type="checkbox"/> 当日の会場の写真	当日の会場設営・観客・出演者・公演・展示等の様子がわかる写真を4枚以上提出してください。
<input type="checkbox"/> 来場者アンケート集計表 31ページ	
<input type="checkbox"/> 広報資料(チラシ、ホームページの写し等)	広く一般に公開された公演であることが分かる資料を提出してください。なお、広報物には「岐阜県文化公演動画配信等促進助成事業」の表記が必要です。
<input type="checkbox"/> 公演型 動画を収めたデータディスク	Windows Media Player12で再生可能な形式(.mp4,.wmv,.avi等)にしてDVD等に入れてください。

9. 動画配信について【公演型のみ】

(1) 動画撮影について

撮影機材の指定はありませんが、多くの方が視聴する趣旨に鑑み、映像や音が鮮明となるような画質・音質としてください。また、撮影のために、極端に観客席を制限するなど、撮影中心の公演とならないようにしてください。

(2) 動画編集、配信について

- ① 動画の中のタイトルに「岐阜県文化公演動画配信等促進助成事業」の表記を入れてください。
- ② 多くの方が視聴できるように、令和6年3月31日までの間は閲覧可能としてください。
- ③ ライブ配信の場合でも、公演終了後も視聴できるようにし、少なくとも公演またはアップロードの日から令和6年3月31日までの間は閲覧可能としてください。
- ④ 動画の配信にあたっては、動画配信サイトにおいて、会員登録不要かつ閲覧制限がない状態で県民が気軽に閲覧できるようにしてください。
- ⑤ 使用する動画配信サイトが財団HPからリンク先として不相当と認められる場合は、動画配信サイトを変更していただく場合があります。
- ⑥ 動画の配信に際しては、各動画配信サイトのサービス規約に違反することや著作権法への抵触など、法令違反のないよう、申請する団体の責任において、十分確認を行ったうえで、実施してください。
- ⑦ 実績報告時に提出いただくチェックリスト②(別紙様式9)でご確認ください。配信後、配信先のURLを財団 gecf@g-kyoubun.or.jp へ電子メールで速やかに報告してください。メールのタイトルは「文化公演動画配信等促進助成金 動画配信(URL報告)」と記載してください。
- ⑧ 財団のホームページにおいて、動画のリンク先を掲載する場合があります。
- ⑨ 配信する動画の著作権は、申請者に帰属します。

10. オンラインギャラリーについて【展示型のみ】

オンラインギャラリーのイメージは「第4回ぎふ美術展3Dバーチャル美術展」をご覧ください。

ぎふ美術展



(1) 撮影について

撮影機材の指定はありませんが、3DVR撮影専用カメラを用いて会場の入り口をはじめ、会場全体を様々な箇所から撮影してください。また、すべての展示作品が鮮明となるよう撮影してください。撮影のために極端に観覧者を制限するなど、撮影中心の展示とならないようにしてください。

(2) 制作・公開について

- ① インターネット上に助成対象事業のみを掲載したオンラインギャラリーのページを設けてください。
- ② トップページに「岐阜県文化公演動画配信等促進事業」の表記を入れてください。
- ③ 3DVR撮影専用カメラの画像を用い編集してください。立体的に描画された仮想会場内を自由に移動可能なものとし、360度全方向閲覧できるページとしてください。
- ④ 画面内に作品紹介のテキストの埋め込みをするなど、展示作品のすべてに出展者名・作品名がわかるよう掲載するとともに、鮮明な映像で作品が閲覧できるようにしてください。
- ⑤ パソコン及びスマートフォンなど通常のインターネットブラウザで閲覧が可能なものとしてください。また、会員登録不要かつ閲覧制限がない状態で県民が気軽に閲覧できるようにしてください。
- ⑥ 実際の展示が終了した後もオンラインギャラリーが閲覧できるようにし、少なくともアップロードの日から令和6年3月31日までの間は閲覧可能としてください。
- ⑦ オンラインギャラリーの掲載に際しては、著作権法への抵触など、法令違反のないよう、申請する団体の責任において、十分確認を行ったうえで、実施してください。
- ⑧ 実績報告時に提出いただくチェックリスト②(別紙様式9)でご確認ください。
- ⑨ オンラインギャラリー作成後、掲載先のURLを財団へ電子メールで速やかに報告してください。
(gecf@g-kyoubun.or.jp) メールタイトルは「文化公演動画配信等促進助成金 オンラインギャラリー(URL報告)」と記載してください。
- ⑩ 財団のホームページにおいて、オンラインギャラリーのリンク先を掲載する場合があります。
- ⑪ オンラインギャラリーの著作権は、申請者に帰属します。

◆ 申請書提出後の手続き 等

1. 申請書類の確認、審査

募集要件に該当しているかなど、財団でチェックします。書類に不備がある場合、訂正していただくことがあります。(提出した書類は必ずコピーを取り、手元に保管いただくようお願いいたします。)

2. 助成事業の実施にあたっての留意点

(1) 事業実施の留意点

- ① 実施にあたっては、申請者の責任において事業を遂行してください。
- ② 公演・展示等の内容及び動画やオンラインギャラリーの内容については、申請者が一切の責任を負うものとします。
- ③ 事業実施のPR(チラシ、ポスター)及び記録については、「岐阜県文化公演動画配信等促進助成事業」(交付決定前の場合「申請中:岐阜県文化公演動画配信等促進助成事業」)と記載してください。

(2) 来場者へのアンケート

公演・展示等は来場者へアンケートを実施し、これを集計して実績報告書とともに提出してください。アンケートは30ページのアンケートサンプルを参照のうえ、適宜加工して利用してください。ただし、公演・展示等の満足度は必須項目としてください。事業終了後はアンケート集計表(31ページ)を参照のうえ作成し、提出してください。

(3) 調査等

必要に応じて、事業実施の現地調査をすることがあります。また、助成金の使途について、帳簿等の検査をすることがあります。

3. 事業内容の変更、中止、助成の辞退

事業内容(日時・会場・事業内容・事業名等)に変更が生じた場合、助成対象経費が当初の申請から2割以上減額となる場合、助成事業を中止、廃止する場合、及び交付決定後に辞退する場合には関係書類をご提出ください。

4. 実績報告書の提出について

事業実施後(動画配信開始日、オンラインギャラリー公開日)1カ月以内の実績報告書を提出してください。提出がない場合は、助成交付決定取消通知により、助成金の交付決定を取消しますので、事業実施後は速やかに書類提出するよう、ご注意ください。

5. 額の確定について

実績報告書提出後、書類を審査し、収支決算に基づいて、交付金額を確定し、「文化公演動画配信等促進助成金確定通知書(別記第8号様式)」及び「文化公演動画配信等促進助成金交付請求書(別記第9号様式)」を送付します。申請時の予算書の予算から、助成対象経費が減少した場合、助成額が減額となる場合があります。

6. 助成金の支払いについて

確定通知とともにお送りする「文化公演動画配信等促進助成金交付請求書(別記第9号様式)」に必要事項を記入して提出してください。請求書には、指定振込先金融機関の口座名義のわかる部分のコピーを添付してください。指定振込口座は、団体名が入った口座、もしくは代表者の口座としてください。

7. 交付決定の取消し、助成金の返還について

虚偽の実績報告書を提出するなど、不正に助成金を受給したことが明らかとなった場合は、助成金交付決定の取消し(すでに助成金が支払われていた場合には、助成金の返還請求)を行います。

助成金の受領の日から納付の日までの日数に応じ、当該返還を命ぜられた助成金の額(その一部を納付した場合におけるその後の期間については、すでに納付した額を控除した額)につき年10.95パーセントの割合で計算した加算金を財団に納付しなければなりません。

助成金の返還を命ぜられ、これを納付期日までに納付しなかったときは、納付期日の翌日から納付日までの日数に応じ、未納額につき年10.95パーセントの割合で計算した延滞金を財団に納付しなければなりません。

提出書類の記入例

記入例

別記 第1号様式

令和〇〇年〇〇月〇〇日

←必ず記載してください

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理 事 長 様

〒〇〇〇-〇〇〇〇
(住 所) 〇〇市〇〇町123-45
(団体等名) 〇〇〇〇会
(代表者役職名) 会長
(代表者氏名) 文化 太郎 印
(連絡先) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

←代表者の住所、氏名、団体名をご記入のうえ、押印してください。代表者個人の印でも、団体の印でも結構です。

令和5年度文化公演動画配信等促進助成金交付申請書

下記のとおり文化公演動画配信等促進助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

区 分	内 容
1 実施事業名	第〇〇回 〇〇定期演奏会
2 主 催 者	〇〇〇〇会
3 実 施 日	令和〇〇年〇月〇〇日(曜日)
4 実 施 場 所	ぎふ清流文化プラザ 長良川ホール
5 事業内容 (参加見込人員)	〇〇について日頃の練習の成果を発表する。 関係者(〇〇〇人) 入場者(〇〇人)
6 助成申請額	626,000 円 (総事業費 : 886,000円)

1~5には実施計画書(別紙様式3)に記載した内容を簡潔に記載してください。

収支予算書の予算額と同額になります↑

添付書類 (提出する際には、□欄にチェックをして漏れがないようご確認ください。)

- 収支予算書 ←(別紙様式1)記入例(P11)を参考に作成してください。
- 団体調査票 ←(別紙様式2)記入例(P13)を参考に作成してください。
- 実施計画書 ←(別紙様式3)記入例(P14)を参考に作成してください。
- 団体会員名簿 ←(別紙様式4)記入例(P15)を参考に作成してください。既存の名簿でも可。
- 出演者・出展者名簿 ←(別紙様式5)記入例(P16)を参考に作成してください。
- チェックリスト① ←(別紙様式6)記入例(P17)を参考に作成してください。

収 支 予 算 書

※申請事業の予算書であり、団体全体の予算書ではありません！

		項 目	予算額(円)	備 考		
事業 収 支 予 算	収入 の 部	・ チケット代、入場料	100,000	1000円×100名	収入の部には、対象となる事業の収入となると予想されるものを、すべて記入してください。 ←その他の収入がある場合は項目を追加してください。 ←当財団以外からの助成金等について、予定があれば記入。 ←会の通常経費からの補填、及び会員からの臨時徴収の額を記入 ←申請書に記入した、助成申請額を必ず記入(最大75万円) ←支出の部の合計と同額になります。	
		・ 他の補助金、助成金等	100,000	A財団 100,000円 ●●補助金		
		・ 広告料	40,000	10000円×4社		
		・ 会費(自己負担金)	20,000			
		・ 岐阜県教育文化財団助成金	626,000			
		合計	886,000			
	支 出 の 部	助成 対 象 経 費	・ 印刷費	100,000	チラシ 20円×2000枚 ポスター 200円×50枚 プログラム 200円×250枚	支出の部には、対象となる事業の支出となると予想されるものを、すべてあげてください。 (注)助成対象経費に2割以上の減額があると変更申請が必要となるため、必要経費を精査し、極力変更申請が生じないようにしてください。 (注)助成対象経費には上限があります。 印刷費【上限額10万円】 舞台設営・会場費【上限額35万円】 動画制作費【上限額25万円】 インクルーシブ費【上限額4万円】 コロナ対策消耗品費【上限額1万円】
			・ 舞台設営・会場費	300,000	音響 50,000円 照明 50,000円 長良川ホール 200,000円	
			・ 動画制作費	200,000	B撮影社 200,000円	
			・ インクルーシブ費	20,000	手話通訳者 10,000円×2名	
			・ コロナ対策消耗品	6,000	消毒液 1000円×5個 マスク 1000円×1箱	
小計①		626,000				
助成 対 象 外 経 費		・ 出演料	100,000		←助成対象外経費には要綱中の「助成対象になる経費」以外の経費で事業実施にあたり必要となる経費を記載してください。	
	・ ケータリング	60,000				
	・ ビデオカメラ購入費	90,000				
	・ 受付スタッフ費	10,000				
	小計②	260,000				
	合計(①+②)	886,000		←収入の部の合計と同額になります。		

(注意)「収入の部」と「支出の部」の合計は一致させてください。

収 支 予 算 書

※申請事業の予算書であり、団体全体の予算書ではありません！

		項 目	予算額(円)	備 考		
事業 収 支 予 算	収入 の 部	・ チケット代、入場料	100,000	1000円×100名	収入の部には、対象となる事業の収入となると予想されるものを、すべて記入してください。 ←その他の収入がある場合は項目を追加してください。 ←当財団以外からの助成金等について、予定があれば記入。 ←会の通常経費からの補填、及び会員からの臨時徴収の額を記入 ←申請書に記入した、助成申請額を必ず記入(最大75万円) ←支出の部の合計と同額になります。	
		・ 他の補助金、助成金等	100,000	A財団 100,000円 ●●補助金		
		・ 広告料	40,000	10000円×4社		
		・ 会費(自己負担金)	25,000			
		・ 岐阜県教育文化財団助成金	621,000			
		合計	886,000			
	支 出 の 部	助成 対 象 経 費	・ 印刷費	100,000	チラシ 20円×2000枚 ポスター 200円×50枚 パンフレット 200円×250枚	支出の部には、対象となる事業の支出となると予想されるものを、すべてあげてください。 (注)助成対象経費に2割以上の減額があると変更申請が必要となるため、必要経費を精査し、極力変更申請が生じないようにしてください。 (注)助成対象経費には上限があります。 印刷費【上限額10万円】 展示設営・会場費【上限額35万円】 オンラインギャラリー制作費【上限額25万円】 インクルーシブ費【上限額4万円】 コロナ対策消耗品費【上限額1万円】
			・ 展示設営・会場費	236,000	県美術館会場費 236,000円	
			・ オンラインギャラリー制作費	250,000	B撮影社 250,000円	
			・ インクルーシブ費	30,000	手話通訳者 10,000円×2名 鑑賞サポート(誘導スタッフ) 10,000円×1名	
			・ コロナ対策消耗品	5,000	消毒液 1000円×4個 マスク 1000円×1箱	
		小計①	621,000			
助成 対 象 外 経 費		・ 図録印刷費	100,000		←助成対象外経費には要綱中の「助成対象になる経費」以外の経費で事業実施にあたり必要となる経費を記載してください。	
		・ ケータリング	60,000			
	・ ビデオカメラ購入費	90,000				
・ 受付スタッフ費	15,000					
小計②	265,000					
合計(①+②)	886,000		←収入の部の合計と同額になります。			

(注意)「収入の部」と「支出の部」の合計は一致させてください。

団体調査票

※必ず提出してください

下記の事項について簡潔に記載してください。

団体名 ○○会	会員数 10人
---------	---------

1 団体のプロフィール(結成年、設立経緯、活動目的など)

平成19年設立。△△の卒業生や☆☆サークルの参加者が、合同して××公演を行ったことを契機に、両者が合体して一緒に活動するために設立し、現在に至る。

△△市及び周辺に在住、在勤する者が、日頃の演奏活動を通じて懇親を深めるとともに、市民に自分たちの演奏を聴いてもらうことを目的とする。

2 団体の普段の活動状況(通常の活動内容、活動場所、活動の頻度)

毎週土曜日、△公民館で練習。
偶数月の第3日曜日に、施設等で慰問演奏。
年に1回、△○会館でコンサート。

3 団体のこれまでの活動実績(主に、直近過去2年間の活動実績)

設立以来毎年コンサートを行っている。今年で第15回目を迎える。

令和3年度:○月○日 ●●にて△△を開催(別添チラシのとおり)

●月●日 ●●にて××を開催(別添チラシのとおり)

令和4年度:○月○日 ●●にて△△を開催(別添チラシのとおり)

●月●日 ●●にて××を開催(別添チラシのとおり)

・記載例にかかわらず、直近過去2年間(主に、令和3年度以降)の活動内容や実績が具体的にわかるように記入してください。なお、今回申請する事業と関連のある実績等(活動内容)については、必ずその旨付記してください。(※過去の実績のわかるチラシ・写真等があれば添付してください。)

4 団体の収支状況(主な収入源、会費の金額など)

毎月3,000円の会費、及びコンサート時に5,000円を徴収する。

5 郵便物の送付先・問い合わせ先

本助成金について、こちらからの問い合わせに対応できる方の情報を記入してください。

フリガナ	やぶた いちろう
①担当者名(役職名)	(代表) 藪田 一郎
②担当者住所	〒500-8384 岐阜市藪田南5-14-53
③連絡先	電話番号 (058) 277-1139 携帯電話番号は、差し支えなければ記入してください FAX番号 (058) 277-1140 携帯電話 (090) 111-1111 電子メールアドレス yabuta@abc.co.jp
④連絡がとりやすい時間帯	朝8:30~夕方5:30

実施計画書

事業名	オーガストクラシックコンサート	
実施日時	令和5年8月9日(水) 14時～15時30分	
実施会場	ぎふ清流文化プラザ 長良川ホール	
参加予定者数	参加団体等 ●●会 出演者(客演も含む) 11人 入場者 200人	
入場料の有無	有 前売り○○○円 (当日△△△円)	
広報計画	広報期間 令和5年6月9日～令和5年8月9日 ○○市広報に掲載 △△新聞、□□情報誌に掲載、◇◇放送で報道 チラシ○○○枚、ポスター◇◇◇枚等配布 ホームページに掲載	広く一般に公開されることが分かる広報計画を記載してください。(会員やその家族・知人への広報のみでは助成対象外となります)
後援・協賛団体等	○○市、○○市教育委員会	
事業の概要	(1) 目的 クラシックコンサートを気軽に親んでもらえる機会を提供し、クラシックファンの裾野を広げる。 (2) 内容 これまで敷居が高いと感じていたクラシックを気軽にも親んでもらえるよう、公演時間を1時間半とし、オーケストラコンサートを実施。 (3) 動画配信・オンラインギャラリー公開計画 コンサート終了後、10日後を目途にYouTubeで動画配信予定。 動画配信について、当日のチラシに記載するとともに、団体のHPやSNSでPRする。 (4) 新型コロナ感染症対策(練習・本公演ともに対策を記載してください) 消毒液の設置、入場者の間隔確保の呼びかけを実施。 施設管理者と対策について相談予定。 ※出演される方のプロフィールを添付してください。(任意様式)	

記入例

別紙様式4

団 体 会 員 名 簿

■団体名：〇〇〇〇の会

※県内に活動の拠点を置く5名以上の会員で構成される団体で、法人にあっては主たる事業所が県内に所在し、任意団体にあっては会員の半数以上が県内に在住している必要があります。

役職	氏名	在住	団体 在籍年	本助成金 他申請の 有無	備考
会長	岐 阜 三 郎	岐阜県	平成19年～	無	<ul style="list-style-type: none"> ・平成10年～●●大学ヴァイオリン講師等として活動 ・平成20～30年まで、年1回▲▲楽団の定期公演に参加
副会長	大 垣 花 子	岐阜県	平成19年～	無	<ul style="list-style-type: none"> ・平成14年～ピアノ教室講師やピアニストとして活動 ・平成20～30年まで、年1回▲▲楽団の定期公演に参加
会計	長良川 次 郎	岐阜県	平成19年～	無	<ul style="list-style-type: none"> ・平成16年～チェロ教室講師等として活動 ・平成20～30年まで、年1回▲▲楽団の定期公演に参加
	藪 田 一 郎	岐阜県	平成19年～	有 (他団体) 団体名： ●●	<ul style="list-style-type: none"> ・コントラバス ・平成28年より不定期で■■楽団の演奏会で公演（計20回）
	学 園 真知子	愛知県	平成19年～	無	<ul style="list-style-type: none"> ・ヴァイオラ ・◇◇大学在学中
<p>※申請日において、会員の半数以上が申請団体に2年以上在籍している必要があります。</p>					
<p>※「本助成金他申請の有無」欄で「有」(他団体)の場合は、当該団体名を記載してください。</p>					
<p>※会員全員分について記入してください。</p> <p>計 10名 (うち県外在住者 1名)</p>					

※本様式によらず、既存の会員名簿の提出でも可。団体の規約や定款もあれば提出してください。

別紙様式5

出演者・出展者 名 簿

■事業名：オーガストクラシックコンサート

※出演者のうち、半数以上が県内在住者である必要があります。

出演区分	氏名	在住	出演・出展内容 活動歴 等
主催者 (申請者)	団体会員名簿の とおり	岐阜県 9 名 愛知県 1 名	
客演	大阪 昌子	大阪府	ピアノ伴奏 ●●音楽大学卒業、同大学院修了。約3年間渡伊。△△コンサート等多数出演。
			計 11 名 (うち県外在住者 2 名)

※客演出演者は、申請団体の出演者の半数以下までが対象となります。

※本様式によらず、既存のプログラム等の提出でも可。

文化公演動画配信等促進助成金 チェックリスト①（交付申請時）

下記項目にチェックのうえ、署名して提出してください。

確認項目	チェック欄
・ 営利を目的とする事業ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 特定の政治又は宗教活動及び主義主張の浸透を目的とする事業ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 法令又は公序良俗に反する事業ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 対象経費について国及び県（県が出資する財団法人等を含む）から重複して助成を受ける事業ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 市町村（市町村が出資する財団法人等を含む）が実施する又は主催となる事業ではありません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 県が定める「コロナ社会を生き抜く行動指針」に則り、事業を実施します。	<input checked="" type="checkbox"/>
・ 財団による現地調査、会計帳簿検査等に応じます。	<input checked="" type="checkbox"/>

上記事項について確認しました。

令和5年〇月〇日

団体名 〇〇会

代表者名 藪田 一郎

※申請内容の審査の後、採択となった事業については、この交付決定通知書をお送りします。

参 考

別記 第2号様式

公教文第〇〇〇号
令和〇〇年〇月〇日

〇〇〇〇会
会長 文化太郎様

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理事長

令和5年度文化公演動画配信等促進助成金の交付決定について（通知）

令和〇〇年〇月〇日付けで申請のありました下記の助成事業については、次のとおり交付することに決定しましたので通知します。

記

- 1 助成対象事業名 第〇〇回 〇〇定期演奏会
- 2 助成金の額等
助成決定額 〇〇〇, 〇〇〇円 ←申請された金額より、減少する場合があります。
支払方法 精算払い
- 3 交付の条件

○助成対象事業の印刷物（チラシ、ポスター、当日配布プログラム等）については、県から助成金を交付している旨を明記してください。

記載例： 岐阜県文化公演動画配信等促進助成事業

※事業実績報告書は、事業終了後、速やかにご提出ください。

記入例

別記 第7号様式

令和〇〇年 〇月〇〇日 ←必ず記載してください。

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理事長 様

※申請書(第1号様式)と同じ要領で記入してください。

〒〇〇〇-〇〇〇〇
(住 所) 〇〇市〇〇町123-45
(団体等名) 〇〇〇〇楽団
(代表者役職名) 会長
(代表者名) 文化 太郎 印
(T E L) 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和5年度岐阜県文化公演動画配信等促進助成金事業実績報告書

令和〇〇年〇月〇日付け公教文第〇〇〇号の〇〇〇で助成金の交付の内定を受けました下記の事業について、実績を報告します。

←助成決定通知又は変更通知の日付と番号を記入してください。

区 分	内 容
1 事業名	第〇〇回 〇〇定期演奏会
2 主催者	〇〇〇〇楽団
3 開催日	令和〇〇年〇月〇〇日()～令和 年 月 日()
4 開催場所	OKBふれあい会館 サラマンカホール
5 参加人員実績	出演者(客演含む) 〇〇〇人 うち県外在住者〇人 出展者 〇〇〇人 うち県外在住者〇人 入場者(関係者以外) 〇〇〇人

添付書類

- 収支決算書 ←(別紙様式7)記入例(P20)を参考に作成してください。
- 助成対象経費領収書整理一覧表 ←(別紙様式8)記入例(P21)参考に作成してください。
- 請求書、銀行振込明細書、領収書の写し ←A4用紙に貼り付け右上に「助成対象経費領収書整理一覧表」の番号を記載してください。
- 事業概要報告書 ←(別紙様式9)記入例(P23)を参考に作成してください。
- チェックリスト② ←(別紙様式10)記入例(P24)を参考に作成してください。
- 当日の会場の写真 ←写真の日付がわかるように整理し、A4用紙に貼り付けてください。1日当たり4枚以上提出してください。
- 来場者アンケート集計表 ←アンケート集計表記入例(P31)を参考に作成してください。
- 広報資料(チラシ、ホームページの写し等) ←広く一般に公開されたことが分かる資料を提出してください。
- 動画(公演型のみ)を収めたデータディスク ←募集要項P5を参照してください。

予算額(A)は申請時の収支予算書から
転記してください。

収 支 決 算 書

単位：円

		項目	予算額 (A)	決算額 (B)	差 額 (A - B)	備 考
収入の部	収入	・チケット代、入場料	100,000	150,000	-50,000	1000円×150枚=150000円
		・他の補助金、助成金等	100,000	100,000	0	B財団 ●●補助金 100000円
		・広告料	40,000	0	40,000	広告なし
		・会費（自己負担金）	20,000	47,453	-27,453	
		・岐阜県教育文化財団助成金	626,000	614,000	12,000	
		合計	866,000	911,453	-25,453	
事業収支決算	助成対象経費	・印刷費	100,000	100,000	0	チラシ 20円×2000枚 ポスター 200円×50枚 プログラム 200円×250枚
		・舞台設営・会場費	300,000	310,000	-10,000	音響（有）●●音楽 30,000円 照明 △ライト(株) 50,000円 衣裳借上 A衣裳店 30,000円 長良川ホール 200,000円
		・動画制作費	200,000	175,000	25,000	B撮影社 175,000円
		・インクルーシブ費	20,000	21,000	-1,000	手話通訳者 2名×10,500円
		・コロナ対策消耗品費	6,000	8,552	-2,552	消毒液 マスク 8552円
		小計①	626,000	614,552	11,448	
	助成対象外経費	・出演料・謝金	100,000	170,890	-70,890	
		・ケータリング	60,000	35,789	24,211	
		・ビデオカメラ購入費	90,000	70,222	19,778	
		・印刷費	0	10,000	-10,000	チケット印刷費
・受付スタッフ費		10,000	10,000	0		
	小計②	260,000	296,901	-36,901		
	合計 (①+②)	886,000	911,453	-25,453		

チケット代、入場料等の収入がある場合は、その額を証明する書類の写しを提出してください。

助成金額を記入してください。
(助成決定額を上回る助成はできません。)

←収入の部の合計と同額になります

5-3 コロナ対策消耗品

領 収 証

2023年8月11日

〇〇会 会長 岐阜三郎 様

金 8,552円

(但し、消耗品として 内訳レシート)

〇〇薬局 〇支店 岐阜市藪田南 2-1-1

印

申請者名の領収書としてください

<領収書内訳>

レシート〇〇薬局〇支店

岐阜市藪田南2-1-1
電話●●-xxxx
2023年8月11日

手指消毒ポンプ		
¥1095 × 5		5475円
マスク 60枚入り		
¥1150 × 2		2300円
	小計	7775円
	消費税 10%	777円
	合計	8552円

購入内容の詳細がわかるレシートなどを添付してください。

事業概要報告書

事業名	オーガストクラシックコンサート
実施日時	令和5年8月9日(日)
実施会場	ぎふ清流文化プラザ 長良川ホール
参加者数	参加団体等 ○○会 出演者 11名(うち 県外在住者 2名) 入場者 223名
入場料の有無	有(前売り500円、当日1,000円)
広報実績 (期間・方法)	広報期間 令和5年6月15日～令和5年8月9日 ○○市広報に掲載 △△新聞に掲載 チラシ500枚、ポスター30枚等配布(配布先:文化会館、町内会) ホームページに掲載
後援・協賛団体等	○○市、○○市教育委員会
来年度の 活動計画	令和6年 5月 定期公演 10月 ○○市民音楽祭
実施概要	<ul style="list-style-type: none"> ・敷居が高いと感じるクラシックコンサートを気軽に親しんでもらえるよう公演時間を1時間半とし、オーケストラコンサートを実施した。 ・公演には想定よりも多い223人が来場したほか、アンケートの結果でも98人中95人の方が満足したとの回答をしており、大変好評であった。 ・練習・公演はマスク着用、消毒の徹底、定期的な換気、座席間の間隔を通常よりも広くとるなどの対策をとったうえで実施した。 <p>[公演内容]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 田中 太郎: ベートーヴェン: チェロソナタ第3番イ長調より第1楽章 2 山田 花子: J. S. バッハ (ブゾーニ編曲): シャコンヌ 3 ○○ ○○:
動画配信・オンラインギャラリー公開概要	(1) タイトル オーガストクラシックコンサート URL abcdefd@qwer.co.jp
	(2) 公開日時 令和5年9月1日から 令和6年3月31日まで
	(3) 動画再生時間(※公演型のみ) 75分
	(4) 使用した動画配信サービス名(YouTube、その他)(※公演型のみ) Y o u T u b e

文化公演動画配信等促進助成金 チェックリスト②（実績報告時）

下記項目にチェックのうえ、署名して提出してください。

（動画の配信、オンラインギャラリー公開前に確認する項目）

確認項目	チェック欄
・動画、オンラインギャラリーには特定の政治又は宗教活動及び主義主張の浸透を目的とする内容は含まれていません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・動画、オンラインギャラリーには法令又は公序良俗に反する内容は含まれていません。	<input checked="" type="checkbox"/>
・動画、オンラインギャラリーには他者の著作権、肖像権等を侵害する内容は含まれていません。	<input checked="" type="checkbox"/>

（実績報告書提出前に確認する項目）

確認項目	チェック欄
・収支決算書（別紙様式6）に記載したほか、当事業に関する収入はありません。	<input checked="" type="checkbox"/>

上記事項について確認しました。

令和5年〇月〇日

団体名 〇〇会

代表者名 藪田 一郎

事業実績報告書提出後、審査し、この確定通知書をお送りします。

参 考

別記 第8号様式

公教文第〇〇〇号
令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇楽団
代表 文 化 太 郎 様

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理事長

令和5年度文化公演動画配信等促進助成金確定通知書

令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで実績報告のあった下記の助成事業については、次のとおり助成金額を確定します。ついては、別添の「助成金交付請求書」に必要事項をご記入のうえ、振込先預金通帳（表紙）の写しを併せて御提出ください。

記

- | | |
|-----------|---|
| 1 助成対象事業名 | 第〇〇回〇〇〇定期演奏会 |
| 2 助成金の確定額 | 〇〇〇, 〇〇〇円 ← 助成対象となる経費が減少した場合、助成金額が減少する場合があります。 |

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒

(住 所)

(団体等名)

(代表者役職名)

(代表者氏名)

印

(T E L)

令和5年度文化公演動画配信等促進助成事業変更承認申請書

令和 年 月 日付けで申請しました助成事業を、次のとおり変更したいので申請します。

記

変 更 事 項	当 初 計 画	変 更 計 画

変更の理由

添付書類

- ・変更後の事業計画書
- ・変更後の収支予算書

(上記のいずれも当初申請に準じて作成してください。)

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団

理 事 長 様

〒

(住 所)

(団体等名)

(代表者役職名)

(代表者氏名)

印

(T E L)

令和5年度文化公演動画配信等促進助成事業中止（廃止・助成辞退）承認申請書

令和 年 月 日付けで申請しました助成事業を、中止（廃止・助成辞退）
したいので申請します。

記

1 助成事業名

2 助成事業を中止（廃止・助成辞退）しようとする理由

令和 年 月 日

公益財団法人岐阜県教育文化財団
理 事 長 様

〒

(住 所)

(団体等名)

(代表者役職名)

(代表者氏名)

印

(T E L)

令和5年度文化公演動画配信等促進助成金交付請求書

令和 年 月 日付け公教文第 号の で確定通知のありました助成金を、下記のとおり請求します。

記

請求金額 金 円

<振込先>

金融機関名		支店名	
口座種別	普通 当座	口座番号	
(フリガナ)			
名 義 人			

注意：①申請者が団体の場合は、振り込み口座は団体等の会の名前が入った口座もしくは代表者（個人）の口座としてください。

②振込先預金通帳の写し（金融機関名、店舗名、口座番号及び口座名義人（カナ表示）が確認できる表紙及び見開きページ）と併せて提出してください。写しと確認させていただいた後、お振り込みいたします。

ご来場者様アンケート（サンプル）

本日は、「〇〇公演・展示会」にご来場いただきまして、誠にありがとうございました。

皆様のご意見・ご感想を今後の参考とさせていただきたいので、アンケートにご協力くださいますようお願いいたします。

1 あなたの性別・年齢・在住地を教えてください。

性別	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
年齢	<input type="checkbox"/> 10代 <input type="checkbox"/> 20代 <input type="checkbox"/> 30代 <input type="checkbox"/> 40代 <input type="checkbox"/> 50代 <input type="checkbox"/> 60代 <input type="checkbox"/> 70代 <input type="checkbox"/> 80代以上
在住地	<input type="checkbox"/> 岐阜県〔 市町村〕 <input type="checkbox"/> 県外〔 都道府県〕

2 本日の「公演・展示会」をどうやって知りましたか。(複数可)

<input type="checkbox"/> ポスター・チラシ <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 知人・友人 <input type="checkbox"/> 家族
<input type="checkbox"/> SNS〔 〕 <input type="checkbox"/> その他〔 〕

3 本日の「公演・展示会」はいかがでしたか。

<input type="checkbox"/> 大変良かった	<その理由>
<input type="checkbox"/> 良かった	
<input type="checkbox"/> どちらでもない	
<input type="checkbox"/> あまり良くなかった	
<input type="checkbox"/> 良くなかった	

4 その他、本日の「公演・展示会」に関して、ご意見・ご要望などございましたらお聞かせください。

--

～ご協力ありがとうございました～

令和〇年〇月〇日 (団体名)〇〇〇〇

来場者アンケート集計表（サンプル）

事業名：〇〇公演
 申請者名：〇〇楽団
 実施日時：令和5年8月31日(木)
 回答者数：54名

1. 性別 男性34名、女性18名、無回答2名

2. 年齢

	10代	20代	30代	40代	50台	60代	70代	80代	無回答
人数(名)	3	5	5	16	12	13	0	0	0

3. 居住地

(県内)

	岐阜市	各務原市	美濃加茂市	多治見市	川辺町	大垣市
人数(名)	25	12	8	3	2	1

(県外)

	愛知県	無回答
人数(名)	2	1

4. [公演・展示会]を知った方法

	ポスター・チラシ	HP	知人友人	家族	SNS	その他	無回答
人数(名)	10	9	20	9	2	1	3

（ SNSの内訳（Facebook 1名、Twitter 1名）
 その他の内訳（当日看板を見て1名） ）

5. [公演・展示会]の感想

	大変良かった	良かった	どちらでもない	あまり良くなかった	良くなかった	無回答
人数(名)	46	3	1	1	2	1

[評価の理由・その他の意見]

- ・コロナ禍で久しぶりに生の公演を見ることができて癒されました。
- ・アマチュアとは思えない演奏に感動した。
- ・次回も期待しています。
- ・座席間の距離など、感染症対策がしっかりしていて、安心してみることができました。